

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
Совета
протокол № 5 от 25 марта 2016
года

Утверждаю
Врио директора МОУ Суруловской
ОШ
П.Н. Вольнов
Приказ № 12/1-д от 25.03.2016 года



Положение о педагогическом Совете МОУ Суруловской ОШ

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет представляет орган общественного самоуправления одного из участников педагогического процесса – учителей и воспитателей школы и является важной формой сочетания и единоначалия и самоуправления в соответствии со статьей 35 закона РФ «Об образовании».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом в системе школьного самоуправления.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, библиотекарь, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.5. Для ведения протоколов из числа членов педсовета избирается секретарь сроком на один год.

1.6. В работе педагогического совета с совещательным голосом могут участвовать приглашенные представители других общественных организаций школы (совета школы, попечительского совета, родительского комитета и др.).

1.7. Педагогический совет работает по утвержденному им плану, который является составной частью плана работы школы.

1.8. В течении учебного года проводится не менее четырех заседаний педагогического совета.

1.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право обратиться в отдел образования Администрации Новосибирского района. Отдел образования устанавливает порядок рассмотрения заявления директора.

1.11. Выполнение решений педсовета организует директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании совета директор (его заместители) информируют педагогический коллектив о результатах проведенной работы.

1.12. Координацию работы педагогического совета с работой других органов школьного самоуправления осуществляет директор школы.

II. Содержание работы педагогического Совета.

2.1. Педагогический совет на своих заседаниях обсуждает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности школы.

2.2. Педагогический совет принимает решения по организационно – педагогическим вопросам:

- Утверждает годовой план работы школы;
- Рассматривает и передает для утверждения совету школы концепцию и программу развития школы; учебный план и образовательную программу.
- Проводит анализ результатов образовательной деятельности школы за учебные четверти и за учебный год, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.4. Педагогический совет решает основные вопросы работы с педагогическими кадрами:

- Утверждает по представлению директора школы расстановку педагогических кадров;
- Утверждает по представлению методического объединения представление для аттестации на квалификационную категорию;
- Принимает решение о переводе лучших учителей, добивающихся устойчивых высоких показателей в учебно-воспитательной работе, на самоконтроль;
- Представляет членов педагогического совета к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий;
- Устанавливает порядок повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Педагогический Совет принимает решения:

- О переводе учащихся в следующие классы;
- О допуске к выпускным экзаменам;
- О выпуске из школы;
- Об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- О награждении золотой и серебряной медалями, грамотами и похвальными листами;
- Об исключении из школы.

2.6. Педагогический совет принимает решения по организации в школе поисково-исследовательской работы.

III. Документация педагогического Совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководства школы.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.