

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2018 г.



Директор МОУ «Суруловская ОШ»

П.Н. Вольнов

Приказ № 52/3д от 04.09.2018 г.

Положение

о педагогическом Совете

Муниципального общеобразовательного учреждения «Суруловская основная школа им. Героя Советского Союза К.С. Бадигина»

I. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы

1.2. Педагогический совет представляет орган общественного самоуправления, одного из участников педагогического процесса – учителей и воспитателей школы и является важной формой сочетания и единоначалия и самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом в системе школьного самоуправления.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, заведующая библиотекой, библиотекарь, воспитатели ГПД, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.6. Для ведения протоколов из числа членов педсовета избирается секретарь сроком на один год.

1.7. В работе педагогического совета с совещательным голосом могут участвовать приглашенные представители других общественных организаций школы (совета школы, попечительского совета, родительского комитета и др.).

1.8. Педагогический совет работает по утвержденному им плану, который является составной частью плана работы школы.

1.9. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.

1.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.11. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право обратиться в отдел образования Администрации Новоспасского района. Отдел образования устанавливает порядок рассмотрения заявления директора.

1.12. Выполнение решений педсовета организует директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании совета директор (его заместители) информируют педагогический коллектив о результатах проведенной работы.

1.13. Координацию работы педагогического совета с работой других органов школьного самоуправления осуществляет директор школы.

II. Содержание работы педагогического Совета.

2.1 К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о поощрениях и награждениях педагогических работников;
- принятие решений о форме проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;
- принятие решений о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- утверждение локальных нормативных актов;
- принятие решений о делегировании педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Документация педагогического Совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководства школы.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.