

Рассмотрено и принято На заседании педагогического совета протокол № <u>4</u> от 10.01.2018 г.	Утверждаю Директор МОУ «Суруловская ОШ» П.Н. Вольнов Приказ № _____ от 11.01.2018 г.
--	---

Положение об организации внеурочной деятельности

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ - №273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и письма Минобрнауки РФ от 12.05.2011г № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования».

Данное положение регламентируют организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Общие положения.

- 1.1. Внеурочная деятельность организуется в 1-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- 1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.
2. Цели и задачи:
 - 2.1. Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора.
 - 2.2. Основные задачи:
 - выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
 - создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
 - формирование УУД;
 - развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
 - создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
 - развитие опыта взаимодействия, сотрудничества;
 - расширение рамок общения с социумом.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Охват всех форм и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяется приказом директора школы.

4.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов (в каждом классе).

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Школы, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений внеурочной деятельности.

4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале внеурочной деятельности. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования, специалистов клубной системы для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ.

5.5. Администрация учебного заведения вправе самостоятельно определять модель внеурочной деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.