| | |
|---|---|
| Рассмотрено и принято<br>На заседании педагогического совета протокол № 4 от 10.01.2018 г. | Утверждаю<br>Директор МОУ «Суруловская ОШ»<br>_____ П.Н. Вольнов<br>Приказ № 4 от 11.01.2018 г. |

# Положение
# об общественном инспекторе по охране детства
# Муниципального общеобразовательного учреждения «Суруловская основная школа им. Героя Советского Союза К.С. Бадигина»

## 1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МОУ «Суруловская ОШ» (далее – школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, медицинских работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством отдела образования МО «Новоспасский район», который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории МО «Новоспасский район».

1.4. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

## 2. Обязанности и права инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

– принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

– проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при МО «Новоспасский район», инспекцией по делам несовершеннолетних РОВД МО «Новоспасский район»;

– производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел народного образования, обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности.

– выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел образования;

– оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

– вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

– совместно с отделом народного образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
– вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах сельсовета) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:
– посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
– устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекун детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
– по доверенности районного отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
– по поручению районного отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

**3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.**

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и или квартал и согласованному с районным отделом образования.
3.2. Общественный инспектор периодически отчитываются о своей работе перед отделом образования.
3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.

**4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:**
4.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов применяются следующие виды поощрения:
– объявление благодарности;
– награждение грамотой;
– занесение на доску почета;
– выплата денежной премии;
– предоставление экскурсионной или туристической путевки;
– награждение ценным подарком.