

Рассмотрено и принято
На заседании Совета школы
протокол № 2 от 12.01.2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Сурядовская ОШ»
_____ И.Н. Вольнов
Приказ № _____ от _____ г.



Положение о Совете школы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ»), Устава муниципального общеобразовательного учреждения Суруловской основной школы
2. Совет школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами - и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени, родительском собрании, Педагогическом совете. Он состоит из 14 человек: от обучающихся 2 уровня - 3 человека, от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения - 9 человек, от работников Школы - 2 человека.
2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы не может быть избран председателем Совета Школы.
3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.
6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV . Компетенция Совета школы:

- утверждение программы развития Школы;
- заслушивание отчёта Директора, отдельных работников.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.