

Рассмотрено и принято На заседании педагогического совета протокол № <u>4</u> от 10.01.2018 г.	Утверждаю Директор МОУ «Суруловская ОШ» П.Н. Вольнов Приказ № _____ от 11.01.2018 г.
--	---



Положение
о родительском комитете
Муниципального общеобразовательного
учреждения
«Суруловской основной школы им. Героя
Советского Союза К.С. Бадигина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Суруловская ОШ» , другими локальными актами.

1.2. В состав общешкольного родительского комитета входят на основе принципа равного представительства представители родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.3. Комитет создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

1.4. На первое заседание Комитет собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

1.5. На первом заседании Комитета избирается его Председатель и секретарь.

1.6. Председатель, секретарь Комитета избираются сроком на 1 год.

1.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета.

1.8. Решения Комитета считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава Комитета.

1.9. Каждый член Комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.10. Решения Комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

1.11. На заседании Комитета ведется протокол.

1.12. Члены Комитета работают на общественных началах.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в деятельности по выполнению № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- 5.1. За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета и других коллегиальных органов управления школы.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и семейного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса
- 6.2. . Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других коллегиальных органов управления школы.
- 6.8 Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.
- 6.9 О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

7. . Взаимоотношения.

- 7.1 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с коллегиальными органами управления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8 Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

8.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Родительского комитета школы хранятся в канцелярии школы или у заместителя директора по УВР.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

9.Срок действия положения

9.1. Настоящее положение является бессрочным.

9.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.