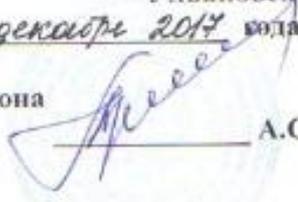


УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 12 декабря 2017 года № 696

Глава района


А.С. Вражнов

**Устав
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Суруловская основная школа им. Героя Советского
Союза К.С. Бадигина»**

с. Суруловка
2017 год

Содержание:

I.	Общие положения	3-5
II.	Цель и предмет деятельности	6-10
III.	Организация образовательного процесса	10-14
IV.	Правила приёма граждан в школу , порядок и основания для отчисления учащихся	14-15
V.	Права и обязанности участников образовательного процесса	15- 21
VI.	Управление школой	21- 30
VII.	Финансово – хозяйственная деятельность	30- 34
VIII.	Виды локальных актов Школы.....	34
IX.	Реорганизация, изменение типа Школы, её ликвидация	34-35
X.	Заключительные положения.....	35

\

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Суруловская основная школа (далее - Школа) было создано на основании решения исполнительного комитета Новоспасского районного Совета народных депутатов № 24/1 от 17.01.1977 года .

Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель). От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.3. Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации муниципального образования « Новоспасский район» Ульяновской области, который является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Устав Школы есть свод основных правил, регулирующих отношения внутри нее и с окружающим ее социумом. Он устанавливает обязательные правила для всех участников образовательных отношений: работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей), является ее основным локальным актом.

1.5. Настоящий Устав является приведённой в соответствие с федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава Школы.

1.6. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суруловская основная школа им. Героя Советского Союза К.С. Бадигина»

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Суруловская ОШ».

1.7. Статус Школы: организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение,

тип учреждения – бюджетное;

по типу образовательной организации – общеобразовательная организации;

вид - основная школа.

1.8. Местонахождение Школы:

Юридический адрес Школы: Россия, 433861, Ульяновская область, Новоспасский район, село Суруловка, улица Дзержинского, № 8.

Фактический адрес (почтовый) Школы:

Россия, 433861, Ульяновская область, Новоспасский район, село Суруловка, улица Дзержинского, № 8.

1.9. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Кодексами Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области;
- приказами Министерства образования и науки Ульяновской области;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Уставом;
- локальными актами Школы.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.12. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных законодательством.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Новоспасского района Ульяновской области.

1.16. Бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.18. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.21. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.23. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплённым за Школой органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет безвозмездно соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.24. Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу.

1.25. Учредитель совместно со Школой обеспечивает бесплатную перевозку обучающихся до образовательного учреждения и обратно.

1.26. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

2.1.1. Формирование личности нравственно и физически здоровой, готовой к самосовершенствованию и творческому преобразованию окружающего мира в интересах личности, общества, государства.

2.1.2. Оказание услуг в целях выполнения муниципального задания, обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, реализации гражданами Российской Федерации гарантированного им государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.1.3. Осуществление обучения и воспитания на основе реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования; дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе), если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.4. Обеспечение освоения учащимися данных программ на уровне федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Школы, образовательных потребностей и способностей учащихся.

2.2. В своей деятельности Школа выполняет следующие задачи:

2.2.1. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающей природе, любви к Родине, семье.

2.2.2. Формирование здорового образа жизни учащихся; сохранение, укрепление их физического и психического здоровья; обеспечение личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.3. Обеспечение непрерывности и преемственности начального общего и основного общего образования.

2.2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения ее потребности в самообразовании, получении дополнительного образования, саморазвитии.

2.2.5. Формирование общей культуры личности учащихся, способных адаптироваться к жизни в изменяющихся условиях социума, осуществлять осознанный выбор и освоение профессиональных образовательных программ.

2.2.6. Выявление наиболее способных и одаренных детей, развитие их индивидуальных способностей.

2.2.7. Реализация по желанию родителей (законных представителей) учащихся программ профильного обучения.

2.2.8. Развитие партнерских связей Школы с социумом.

2.2.9. Организация деятельности на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2.10. Взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития его личности.

2.2.11. Совершенствование образовательного процесса на основе наиболее полной реализации потенциала учащихся, педагогов, родителей учащихся (их законных представителей), модернизации её материально-технической базы; в том числе её инфраструктуры, государственно-общественного управления.

2.3. Функции Школы:

2.3.1. Реализация целей, стоящих перед ней задач (п. 2.1 и 2.2 Устава).

2.3.2. Осуществление государственной политики в сфере образования, выполнение законов Российской Федерации, областных законов, правовых актов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, приказов, распоряжений и т.п. органов образования, по отношению к которым она находится в ведомственном подчинении.

2.3.3. Обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.3.4. Охрана жизни, здоровья учащихся и работников Школы во время образовательного процесса; обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся согласно действующим правовым нормам.

2.3.5. Соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы во время образовательного процесса.

2.3.6. Выплата своевременно и в полном объеме заработной платы и иных выплат работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Соблюдение законодательства, положений Устава в вопросах трудовых отношений с работниками, в вопросах собственности, финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности; открытости и доступности документов Школы; выполнения договорных обязательств, в том числе по оказанию платных образовательных услуг; питание обучающихся, оказание им медицинских услуг в установленном порядке.

2.3.8. Недопущение создания и деятельности политических партий, религиозных организаций и объединений в Школе.

2.3.9. Реализация иных функций, отнесенных к её компетенции; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

2.4. Предметом деятельности Школы является:

2.4.1. реализация программ начального общего, основного общего

образования;

2.4.2. реализация программ до профессиональной подготовки;

2.4.3. создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.4.4. оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

2.4.5. организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

2.4.6. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.5. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

2.5.1. гуманистический характер образования;

2.5.2. приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.5.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.5.4. общедоступность образования;

2.5.5. автономность и светский характер образования;

2.5.6. свобода и плюрализм;

2.5.7. демократический, государственно-общественный характер управления.

2.6. Компетенция Школы:

2.6.1. Самостоятельный выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6.2. Разработка и принятие программы развития Школы, образовательной программы Школы, годового учебного плана, расписаний занятий, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе требований федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

2.6.3. Разработка и принятие по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области годовых календарных учебных графиков.

2.6.4. Установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания; подбор, прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников Школы.

2.6.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных финансовых средств.

2.6.7. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6.8. Установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

2.6.9. Разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителем, правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов.

2.6.10. Самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты; осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.6.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе.

2.6.12. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений; координация в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством.

2.6.13. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

2.6.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.6.15. Получение в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в её компетенцию.

2.6.16. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6.17. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования), о выполнении муниципального задания.

2.6.18. Устанавливать прямые связи с образовательными учреждениями, в том числе иностранными, с целью обмена опытом; осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.19. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.6.20. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.

2.7.3. Жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса.

2.7.4. Нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы.

2.7.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа обеспечивает открытость и доступность документов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общее образование в Школе включает в себя начальное общее и основное общее образование. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.2. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования. Имеет право реализовывать программы дополнительного образования различных направлений, сотрудничать с ВУЗами и другими

образовательными организациями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно. Они разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов в образовании, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий и санитарными нормами. Годовой календарный учебный график согласовывается с отделом образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.5. Учебный план (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) разрабатывается Школой самостоятельно на основе примерного учебного плана для общеобразовательных учреждений Ульяновской области и базисного учебного плана Российской Федерации. Количество часов, отведенных на преподавание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;
- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются действующим законодательством.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Школа может осуществлять предпрофильную подготовку учащихся на втором уровне общего образования.

Профили обучения Школа определяет самостоятельно с учетом интересов учащихся, их родителей (законных представителей), а также с учетом ресурсного обеспечения, имеющегося в Школе.

Предпрофильное и профильное обучение учащихся Школы регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

Школа вправе проводить обучение учащихся по программам углубленного изучения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе по индивидуальным планам. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.10. В общеобразовательном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. В компенсирующие классы принимаются дети, которые не имеют выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатка физического развития, в том числе выраженные речевые нарушения и др.). Работа данных классов направлена на компенсацию недостатков дошкольного образования, семейного воспитания детей, устранение нарушений их работоспособности и произвольной регуляции деятельности, охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья указанной категории учащихся.

3.11. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.12. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются учащимися в Школе в очной форме, в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования, освоение общеобразовательных программ первого и второго уровня образования, как правило, в очной форме. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья, в соответствии с инструкциями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации. Школой выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по Школе определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения данных занятий на дому. Для детей с

ограниченными возможностями здоровья на всех ступенях обучения может быть организовано дистанционное обучение.

3.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный Государственный Образовательный Стандарт.

3.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа учащихся граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.16. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.17. Школа по согласованию с Учредителем может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) учащихся в них осуществляется Школой только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.18. Количество учащихся в Школе должно находиться в пределах оговоренной лицензией квоты. Оно определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на субботу или воскресенье, то первый учебный день проводится в пятницу накануне 1-го сентября, либо в следующий за выходным днем понедельник.

3.20. Режим работы Школы, устанавливается локальным актом школы.

3.21. В Школе может проводиться независимая оценка качества образования.

Независимая оценка качества образования в Школе направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ Школы. Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую оценку качества образовательной деятельности Школы.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе Школы в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления Школы информации о качестве подготовки обучающихся.

Контроль за соблюдением процедуры проведения независимой оценки качества образования в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Школа осуществляет текущую и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и локальным актом Школы. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся. Текущей аттестации не подлежат учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного обучения. Порядок проведения Госу-

дарственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы Школа не устанавливает.

Подробно вопрос о промежуточной аттестации, переводе учащихся регламентируется локальным актом школы «О промежуточной аттестации и переводе учащихся».

3.23. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.24. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне полученного образования, заверенный гербовой печатью Школы.

3.26. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего образования в Школе, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.27. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в Школе.

IV. Правила приема граждан в Школу, порядок и основания для отчисления учащихся.

4.1. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными актами и локальными актами школы.

4.2. Лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации МО «Новоспасский район».

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

4.4.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Школы и производится по следующим основаниям:

а) заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом учебном заведении;

б) письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования муниципального образования «Новоспасский район», о том, что учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования в силу особых обстоятельств.

4.4.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Новоспасский район» совместно с родителями (законными представителями) учащихся и отделом образования муниципального образования «Новоспасский район» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы общего образования в иной форме обучения.

4.3. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.5. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и оформляется приказом директора Школы. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и органа опеки и попечительства.

Решение Совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.3. Учащиеся в Школе имеют право на:

5.3.1. Активное использование всех имеющихся возможностей Школы для самовоспитания и самообразования, развития творческих интересов и способностей.

5.3.2. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

5.3.3. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3.4. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.3.5. Добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.6. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; качественное питание, защиту от всех форм физического и психического насилия в период образовательного процесса.

5.3.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих общепринятым моральным нормам и законодательству Российской Федерации.

5.3.8. Получение квалифицированной педагогической помощи.

5.3.9. Всестороннее развитие своих способностей и задатков, объективную оценку знаний; выбор любого вида внеклассной и внешкольной трудовой деятельности в Школе, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.3.10. Участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

5.3.11. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется право:

1) На обучение по индивидуальному учебному плану;

2) на ускоренный курс обучения;

3) на выбор образовательного учреждения, формы образования (очное, очно - заочное, заочное, семейное образование и др.) в соответствии со способностями, потребностями ребенка и возможностями, условиями Школы;

4) переход в другое учебное заведение в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

5.3.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, данным Уставом.

5.4. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Учащийся в Школе обязан:

5.6.1 Соблюдать Устав Школы, Правила поведения учащихся, выполнять законные распоряжения работников Школы, правила внутреннего распорядка Школы.

5.6.2 Уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.6.3 Добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, своевременно и точно выполнять образовательные задания учителей на уроках и дома.

5.7. Поведение учащихся в Школе подробно регламентируется положением о Правилах поведения учащихся и иными локальными актами Школы.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

5.8.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; ходом и его содержанием, а также с оценками успеваемости учащихся, их поведением.

5.8.2. Посещать Школу и беседовать с педагогами.

5.8.3. Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок, или воспитательные мероприятия.

5.8.4. Защищать законные права и интересы детей законными методами: обращение к педагогам, директору Школы с письменным заявлением и др.

5.8.5. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с объективностью результатов промежуточной аттестации по четвертям или полугодиям или итоговой отметкой (отметками) за учебный год, учащемуся предоставляется возможность по письменному заявлению родителей (законных представителей) сдать экзамен комиссии, образованной администрацией Школы. В данную комиссию по требованию родителей (законных представителей) учащихся может быть включены лица, уполномоченные на то отделом образования муниципального образования «Новоспасский район».

5.8.6. Принимать участие и выражать свое мнение на классных родительских собраниях, а также на заседаниях педагогического Совета, Совета Школы и т.п. при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка.

5.8.7. Ходатайствовать перед администрацией Школы об открытии групп продленного дня.

5.8.8. На тактичное отношение работников Школы, на педагогическую помощь со стороны педагогических работников Школы.

5.8.9. Требовать предоставления ребенку условий для образования, гарантированных Российской Федерацией.

5.8.10. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, принимать участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.8.11. Дать ребенку начальное общее и основное общее образование в семье по договору, заключаемому в письменной форме со Школой в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации, ребенок получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения по реше-

нию родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.8.12. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. Ознакомиться с официальными документами Школы.

5.9.2. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред их физическому и психическому здоровью.

5.9.3. Нести ответственность:

а) за воспитание детей;

б) соблюдение ими Правил поведения для учащихся;

в) за обеспечение получения ими основного общего образования и создание необходимых условий для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.9.4. Посещать проводимые Школой родительские собрания.

5.9.5. Уважать честь, достоинство и права работников Школы.

5.9.6. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов Школы по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей данных работников Школы.

5.9.7. Создать необходимые условия для проведения занятий на дому с учащимися (в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья).

5.9.8. Выполнять иные обязанности, закрепляемые в договоре, заключаемом между ними и Школой в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Работники Школы имеют право на:

5.10.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

5.10.2 Предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами.

5.10.3 Рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором.

5.10.4 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с действующими нормативными актами. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или письменному соглашению работодателя с ним.

5.10.5 Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, жизни и здоровья учащихся вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

5.10.6 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

5.10.7 Участие в объединениях, вступление в профессиональный союз для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.10.8 Участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором.

5.10.9 Обращение в любой орган управления Школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Школе решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот.

5.10.10 Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10.11 Социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

5.10.12 Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

5.11. Работники Школы обязаны:

5.11.1 Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.11.2 Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Школы.

5.11.3 Проходить обучение по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищенности, инструктажи, теоретическую и практическую проверку соответствующих знаний и умений; соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся.

5.11.4 Бережно относиться к имуществу Школы, к имуществу ее работников;

5.11.5 Защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия; уважать законные права, честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

5.11.6 За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций к работникам Школы применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Школы дополнительно к правам работников Школы, изложенным в п. 5.10 настоящего Устава, имеют право на:

- Работу по авторской или рабочей программе, составленной на основе основной примерной учебной программы, при их обязательном утверждении педагогическим Советом.
- Самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов из числа рекомендованных или допущенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации, методов оценки знаний учащихся, не противоречащих законодательству и нормативно-правовым документам органов управления образованием, настоящему Уставу.

- Повышение квалификации, обеспечиваемое администрацией Школы, в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации специалистов, но не реже одного раза в пять лет.
- Экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий;
- Сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, на иные права, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или должностной инструкцией педагога.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

5.14. Педагогические работники Школы дополнительно к обязанностям работников Школы, изложенным в п. 5.11. настоящего Устава, обязаны:

- Соблюдать правила охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности; нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период осуществления образовательного процесса.
- Уважать и оберегать права и свободы, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Школе. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- Изучать индивидуальные особенности школьников, их бытовые условия, оказывать дополнительную помощь учащимся, которые имеют пробелы в знаниях.
- Обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления.
- Принимать необходимые меры к обеспечению сохранности школьного оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к нему учащихся.
- Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, однако, не подменяя ими патриотизма и любви к Родине.
- Обеспечивать эффективное решение профессионально-педагогических проблем и задач, владеть современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами для построения современных занятий с учащимися, в том числе использовать компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе, качественно исполнять иные обязанности должностной инструкции.

- В обязательном порядке проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники Школы в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику, качество образования учащихся, не соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы), причинение вреда Школе и (или) участникам образовательного процесса.
- 5.16. Непосредственный контроль над педагогической работой учителей осуществляется администрацией Школы. Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей.
- 5.17. Прием работников на работу в Школу, увольнение, оплата труда, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами школы.
- 5.18. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, ограничения для которых устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Управление школой

- 6.1. Управление Школой имеет государственно - общественный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, её Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
 - 6.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Школы; решение об установлении типа и вида Школы, их изменения.
 - 6.2.2. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
 - 6.2.3. Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления.
 - 6.2.4. Требование от Школы предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
 - 6.2.5. Обеспечение содержания здания Школы и обустройство прилегающей к ней территории.
 - 6.2.6. Контроль над соблюдением Школой законодательства Российской Федерации в области образования, положений данного Устава, в том числе над ее хозяйственной деятельностью (эффективность использования и сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление и другое).
 - 6.2.7. Получение от Школы документов, необходимых для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.
 - 6.2.8. Право приостанавливать приносящую доход деятельность Школы, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.3. Осуществление других прав, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.4. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор школы .

6.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6.5.2. Решение о назначении и освобождение от должности директора Школы принимается администрацией муниципального образования «Новоспасский район».

6.5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.5.4. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов коллегиального управления Школы и Учредителя. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся; уровня подготовки учащихся, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

- учет и хранение документации;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Школы в целом, о выполнении муниципального задания, в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;

- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

- издает приказы, обязательные для всех работников, и учащихся Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения структурных подразделений Школы, должностные инструкции работников школы и другие локальные правовые акты;
- осуществляет в пределах штатного расписания прием на работу работников Школы, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными актами Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников школы;
- самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей; предоставляет право своим заместителям совершать юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся Школы во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, его правильную эксплуатацию, обоснованность расходов на его содержание, рациональное расходование субсидий, состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической; создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся Школы во время образовательного процесса в соответствии с законодательством.

6.5.5. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.6. Органы коллегиального управления школы.

6.6.1 Основными органами коллегиального управления в Школе являются:

Совет Школы; Педагогический совет; общее собрание трудового коллектива; Общешкольный родительский комитет Школы.

6.6.2. Порядок формирования органов самоуправления Школы и их компетенция в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется настоящим Уставом и подробно - соответствующими положениями (локальными актами Школы).

6.7. Совет Школы:

6.7.1. Совет школы – высший коллегиальный общешкольный орган самоуправления, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся основного и среднего уровней общего образования Школы, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет в своей деятельности руководствуется положением «О Совете Школы».

6.7.2. Он состоит из 14 человек: от обучающихся 2 уровня - 3 человека, от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения - 9 человек, от работников Школы - 2 человека.

6.7.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы не может быть избран председателем Совета Школы.

6.7.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родительского собрания, Педагогического Совета школы, директора школы.

6.7.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.6. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

6.7.7. К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- заслушивание отчёта Директора, отдельных работников.

6.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.8.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

6.8.2. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи,

логопеды, заведующая библиотекой, библиотекарь, воспитатели ГПД, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

6.8.3. Педагогический совет действует бессрочно.

6.8.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.

6.8.5. Работой педагогического совета руководит председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

6.8.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

6.8.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.8.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о поощрениях и награждениях педагогических работников;
- принятие решений о форме проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;
- принятие решений о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- утверждение локальных нормативных актов;

- принятие решений о делегировании педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе профсоюзного комитета и администрации школы.

6.9.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее двух трети общего числа членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 % присутствующих.

6.9.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

6.9.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- выбрать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

6.10. В Школе действуют органы родительского самоуправления: общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в их воспитании и обучении.

6.10.1. В состав общешкольного родительского комитета входят на основе принципа равного представительства представители родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях.

6.10.2. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.10.3. Комитет создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

6.10.4. На первое заседание Комитет собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

6.10.5. На первом заседании Комитета избирается его Председатель и секретарь.

6.10.6. Председатель, секретарь Комитета избираются сроком на 1 год.

6.10.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета.

6.10.8. Решения Комитета считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава Комитета.

Каждый член Комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10.9. Решения Комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классовых родительских комитетов.

6.10.10. На заседании Комитета ведется протокол.

6.10.11. Члены Комитета работают на общественных началах.

6.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется в соответствии с Положениями, не противоречащими действующему закону Российской Федерации.

Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Школа является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

7.2. За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на правах собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя. А также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.5. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью, используются ей по своему усмотрению.

нию в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль над деятельностью Школы в этой части осуществляет Учредитель.

7.8. Школа имеет право на гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

7.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Школой её Учредителем, допускается только с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица).

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.11. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- исполняет муниципальное задание;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставленных ей субсидий;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные отношения.

7.12. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобре-

тение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её видам деятельности.

7.16. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.17. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Школа не имеет права получать кредиты (займы).

7.18. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

7.20. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

7.21. Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.22. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими

лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.23. Ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Школа имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц школы. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных сетях общего пользования.

7.24. В Школе могут быть созданы обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс школы, руководители филиалов и представительств действуют от имени школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

7.25. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Новоспасского района Ульяновской области. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется учредителем.

7.26. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

7.27. Работники Школы несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность школьного здания и оборудования.

7.28. Школа устанавливает систему оплаты труда, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

VIII. Виды локальных актов Школы

8.1 Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения; другие локальные акты.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Реорганизация, изменение типа Школы, её ликвидация

9.1. Реорганизация Школы:

9.1.1 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.1.2 Решение о реорганизации Школы в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

9.2. Изменение типа Школы.

9.2.1. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Школы принимается Учредителем.

9.2.2. Одновременно с принятием правового акта об изменении типа Школы утверждаются изменения, вносимые в Устав Школы.

9.3. Ликвидация Школы.

9.3.1. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем.

9.3.2. Ликвидация Школы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившая свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3.4. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3.5. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.6. При ликвидации Школы Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

9.3.7. Ликвидация школы допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых ею.

Х. Заключительные положения.

10.1 Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1027300020354
в новой редакции предоставлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от
02.09.2017 № 017
за ГРН 217730540451



Вместитель
Ибрагимов
Наврузов В.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

31 (тридцать один) лист

Глава района *Ибрагимов* А.С. Врогенов

